

# Hochschulzertifikat: Ausbildung zum\*zur Schreibberater\*in

## Zielgruppe

Die Ausbildung zum/zur Schreibberater/in orientiert sich an den bundesweiten Standards zur Schreibberatungsausbildung für Peer-Tutor\*innen, die im Rahmen der Gesellschaft für Schreibdidaktik und Schreibforschung e.V. entwickelt wurden. Sie schließt mit einem Hochschulzertifikat ab, mit dem sich Studierende als Schreib-Peer-Tutor\*in qualifizieren sowie relevante Schreib- und Beratungskompetenzen für das spätere Berufsleben erwerben können. Teilnehmen können alle Studierende und Promovierende der TU Dortmund, die theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrungen in diesem Bereich sammeln möchten und ein Interesse daran haben, Schreibende in ihrem Schreibprozess konstruktiv zu unterstützen.

Erkundigen Sie sich darüber hinaus in Ihren jeweiligen Fachbereichen, ob einzelne Module der Ausbildung zusätzlich für Ihr Studium angerechnet werden können.

## Umfang und Aufbau

Die Ausbildung umfasst insgesamt 300 Stunden (12 ECTS) und besteht aus drei Modulen mit unterschiedlichen Lehr- und Lernformaten.

### 1. Basismodul (4 ECTS)

Der inhaltliche Schwerpunkt dieses einführenden Moduls liegt auf der theoretischen Auseinandersetzung mit Phasen, Prozessen und Strategien des Schreibens sowie unterschiedlichen Beratungsansätzen und -techniken. Zudem setzen sich die Teilnehmenden mit eigenen Schreibprozessen und -problemen auseinander und erlangen Wissen über verschiedene Schreibtypen. Das Modul besteht aus einem Seminar sowie weiteren Selbstlerntätigkeiten und schließt mit einem Portfolio ab.

### 2. Wahlmodul (3 ECTS)

Das Wahlmodul setzt sich aus frei wählbaren und als solche gekennzeichneten Kurzworkshops im Bereich des akademischen Schreibens und Präsentierens (Deutsch und Englisch) zusammen. Es dient dazu, das Wissen und die eigenen Fähigkeiten im Bereich des akademischen Schreibens zu vertiefen und auszubauen. Insgesamt umfasst das Wahlmodul 24 Unterrichtsstunden zuzüglich angeleiteter Selbstlerntätigkeiten. Mögliche Inhalte sind:

- Textgenres und Textformen (Exposé, Abstract usw.)
- Schreibmethoden/Writing Skills (Exzerpieren, Clustern usw.)
- Lese-, Präsentations- und Kreativitätstechniken
- Sprachliche Konventionen wissenschaftlicher Texte
- Schreiben in mehrsprachigen Kontexten (DaF/DaZ)

### 3. Praxismodul (5 ECTS)

Nach Abschluss der beiden ersten Module, bietet eine Praxisphase die Möglichkeit, das erworbene Wissen anzuwenden und praktische Erfahrungen im Begleiten von Schreibprozessen im akademischen Kontext zu sammeln. Das hierfür vorgesehene Praxismodul besteht aus Hospitationen und eigenständig durchgeführten Beratungssitzungen im Umfang von 20 Stunden sowie alternativ der Durchführung eines Kurzworkshops. Die jeweiligen Erfahrungen werden zudem protokolliert und in einem Praxisbericht schriftlich reflektiert.

## Anmeldung

Bei Interesse melden Sie sich bitte auf unserer Kursplattform zum Seminar „Ausbildung zum/zur Schreiberater/in - Basismodul“ an.

Die Kursplattform finden Sie unter dem Link:

<https://cms.zhb.tu-dortmund.de/fs2/Anmeldung/index.php>

Die Zulassung bzw. Nicht-Zulassung ist abhängig von der Anzahl der Bewerber\*innen, da die Teilnehmerzahl auf 15 begrenzt ist. Daher würden wir uns freuen, wenn Sie zusätzlich zur Anmeldung auf der Kursplattform die unten aufgeführten Fragen beantworten und zurücksenden an:

*Sabine Enger*

*sabine.enger@tu-dortmund.de*

*Telefon: 0231 755 7105*

*Büro: Erich-Brost-Haus, R. 52*

Name: \_\_\_\_\_

Alter: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Studienfach/-fächer und angestrebter Abschluss (mit Semesterzahl):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Welche Sprachen sprechen (schreiben) Sie?

➤ Muttersprache/n:

---

---

➤ Fremdsprache/n:

---

---

Was mögen Sie am Schreiben?

---

---

---

---

---

Warum wollen Sie die Ausbildung machen?

---

---

---

---

---

---