

Wir suchen eine Studentische Hilfskraft (SHK oder WHF) für den Bereich Fremdsprachen (zhb)

bis zu 9 Stunden pro Woche zum 1. Februar 2024
(Zeiteinteilung nach Absprache)

Tätigkeitsprofil:

- Organisatorische und inhaltliche Unterstützung in Zusammenhang mit der Lehre im Bereich Fremdsprachen
- Unterstützende Aufgaben im Rahmen der Einstufungstests
- Support in der Gestaltung/Verwaltung von Moodle-Kursräumen

Voraussetzungen:

- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Office-Programme Word, Excel, Power-Point)
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit, sich selbständig in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Teamfähigkeit

Bewerbung:

- Ein kurzes Bewerbungsanschreiben und einen tabellarischen Lebenslauf senden Sie bitte per E-Mail an Frau Dr. Meni Syrou (meni.syrou@tu-dortmund.de).
Telefonische Rückfragen: 0231 755 4137

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Dortmund, 20.11.2023