

DSH-Bewerbung 05. September (schriftlich) und 16.- 18. September 2026 (mündlich)

Angaben zu Ihrer Person (Schreiben Sie bitte leserlich in Druckbuchstaben!)

☐ Frau ☐ Herr		Prüfungsnummer (nicht ausfüllen)		
Familiennamen				
Vorname				
Geburtsdatum		Geburtsstadt		
Geburtsland		Staatsangehörigkeit		
E-Mail-Adresse				
Telefonnummer				
Postadresse (wichtig!!)	c/o:			
	Straße und Hausnummer:			
	Postleitzahl <u>und</u> Stadt:			

Fügen Sie Ihrer DSH-Bewerbung folgende Dokumente als Kopien bei (bitte ankreuzen):

Personaldokument (PDF)

☐ Kopie des Aufenthaltstitels mit Foto (Vorder- und Rückseite)

Sprachzertifikat (PDF)

☐ Kopie Abschlusszeugnis DSH-Vorbereitungskurs (C1)

Name der Sprachschule: _____

Ort: ☐ Dortmund oder ☐ _____

oder

☐ Kopie DSH-Zeugnis der TU Dortmund

☐ Dezember 2025 ☐ März 2026 ☐ Juni 2026

Zulassungsdokument (PDF)

☐ Zulassungsbescheid Master TU Dortmund für das letzte/aktuelle/kommende Semester

➔ Betreff für Bewerbungs-E-Mail: *Master*

☐ Zulassungsbescheid Bachelor TU Dortmund für das letzte/aktuelle/kommende Semester

➔ Betreff für Bewerbungs-E-Mail: *Bachelor*

☐ Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der TU Dortmund für das letzte/aktuelle/kommende Semester

➔ Betreff für Bewerbungs-E-Mail: *IDK*

☐ Externe Bewerbung

➔ Betreff für Bewerbungs-E-Mail: *Extern*

DSH-Wiederholungsprüfung an der TU Dortmund

Nur ausfüllen, falls Sie schon an einer DSH an der TU Dortmund teilgenommen haben:

Datum der DSH-Prüfung an der TU Dortmund: Monat _____ Jahr _____

Prüfungsnummer: _____

Ergebnis: ☐ nicht bestanden ☐ DSH-1 ☐ DSH-2

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben und die Echtheit der von mir eingereichten Dokumente.

Unterschrift: _____

Senden Sie uns Ihre vollständige DSH-Bewerbung an folgende **E-Mail-Adresse**:
dsh.zhb@tu-dortmund.de

Abgabefrist: Ihre vollständige Bewerbung muss bis zum **25. August 2026, 23.59 Uhr** bei der angegebenen E-Mail-Adresse angekommen sein. Später eingereichte Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Schreiben Sie in den **Betreff** der E-Mail: Interne DSH / Externe DSH, Ihr Familienname, Ihr Vorname, Art der Zulassung (Master, Bachelor, IDK oder ohne Zulassung) vgl. Tabelle oben.

Hängen Sie Ihrer E-Mail folgende **Dokumente** einzeln als **PDF** an. Es können keine Dokumente nachgereicht werden. **Benennen Sie die Dokumente wie hier angegeben:**

- **Bewerbungsformular** (vollständig ausgefüllt und unterschrieben)
- **Zulassungsdocument** (nur die Seite 1)
- **Sprachnachweis** (nur Zeugnisse)
- **Aufenthaltstitel** (Vorder- und Rückseite mit aktueller Adresse)