

**DSH-Bewerbung 07. Dezember (schriftlich) und 18.- 20. Dezember 2024  
(mündlich)**

**Angaben zu Ihrer Person** (Schreiben Sie bitte leserlich in Druckbuchstaben!)

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr		Prüfungsnummer <small>(nicht ausfüllen)</small>	
Familiename			
Vorname			
Geburtsdatum		Geburtsstadt	
Geburtsland		Staatsangehörigkeit	
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Postadresse (wichtig!!)	c/o:		
	Straße und Hausnummer:		
	Postleitzahl <u>und</u> Stadt:		

**Fügen Sie Ihrer DSH-Bewerbung folgende Dokumente als Kopien bei (bitte ankreuzen):**

**Personaldokument (PDF)**

- Kopie des Aufenthaltstitels mit Foto (Vorder- und Rückseite)

**Sprachzertifikat (PDF)**

- Kopie Abschlusszeugnis DSH-Vorbereitungskurs (C1)

Name der Sprachschule: \_\_\_\_\_

Ort:  Dortmund    oder     \_\_\_\_\_

oder

- Kopie DSH-1-Zeugnis der TU Dortmund

März 2024     Juni 2024     September 2024

**Zulassungsdokument (PDF)**

Zulassungsbescheid Master TU Dortmund für das letzte/aktuelle/kommende Semester

➔ Betreff für Bewerbungs-E-Mail: *Master*

Zulassungsbescheid Bachelor TU Dortmund für das letzte/aktuelle/kommende Semester

➔ Betreff für Bewerbungs-E-Mail: *Bachelor*

Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der TU Dortmund für das letzte/aktuelle/kommende Semester

➔ Betreff für Bewerbungs-E-Mail: *IDK*

Externe Bewerbung

➔ Betreff für Bewerbungs-E-Mail: *Extern*

**DSH-Wiederholungsprüfung an der TU Dortmund**

Nur ausfüllen, falls Sie schon an einer DSH an der TU Dortmund teilgenommen haben:

Datum der DSH-Prüfung an der TU Dortmund: Monat \_\_\_\_\_ Jahr \_\_\_\_\_

Prüfungsnummer: \_\_\_\_\_

Ergebnis:     nicht bestanden         DSH-1         DSH-2

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben und die Echtheit der von mir eingereichten Dokumente.

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Senden Sie uns Ihre vollständige DSH-Bewerbung an folgende **E-Mail-Adresse**:  
dsh.zhb@tu-dortmund.de

**Abgabefrist:** Ihre vollständige Bewerbung muss bis zum **25. November 2024, 23.59 Uhr** bei der angegebenen E-Mail-Adresse angekommen sein. Später eingereichte Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Schreiben Sie in den **Betreff** der E-Mail: Interne DSH / Externe DSH, Ihr Familienname, Ihr Vorname, Art der Zulassung (Master, Bachelor, IDK oder ohne Zulassung) vgl. Tabelle oben.

Hängen Sie Ihrer E-Mail folgende **Dokumente** einzeln als **PDF** an. **Benennen Sie die Dokumente wie hier angegeben:**

- **Bewerbungsformular** (vollständig ausgefüllt und unterschrieben)
- **Zulassungsdokument** (nur die Seite 1)
- **Sprachnachweis** (nur Zeugnisse)
- **Aufenthaltstitel** (Vorder- und Rückseite mit aktueller Adresse)